

# PROGRAM USAVRŠAVANJA PREDAVAČA I MENTORA

Tema: NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Voditelj: Antonela Lozančić

# Nastavna sredstva i pomagala



Sadržaj:

- Klasifikacija nastavnih sredstava i pomagala
- Primjena nastavnih sredstava i pomagala
- Power point prezentacija – pravila kod izrade

Trajanje predavanja: 90 min, pauza od 15 min



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# Nastavna sredstva i pomagala - definicija



- **Nastavna sredstva** - sredstva koja predavači koriste za vizualno i auditivno približavanje teme polaznicima
- **Nastavna pomagala** -razni predmeti, okruženja i tehnologije kod provođenja nastave i preko kojih se prenose nastavna sredstva (materijali, alati, uređaji, aparati i drugo).



# VJEŽBA 1 – klasifikacija nastavnih sredstava



- Zadatak: razvrstati nastavna sredstva u kategorije vizualna, auditivna, audiovizualna



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# PODJELA NASTAVNIH SREDSTAVA



## VIZUALNA

- slike, crteži, globusi, modeli, uzorci iz okoliša, fosili, preparati, makete, igračke itd.
- priručnici, enciklopedije, novine, dokumenti, nastavni listići i ostali materijali koje priprema nastavnik, itd.

## AUDITIVNA

- živa riječ, radio, snimke na CD-ima, DVD ima

## AUDIO-VIZUALNA

- TV emisije, igrani i dokumentarni filmovi, CD, DVD



# PODJELA NASTAVNIH POMAGALA

## INTERAKTIVNA

- Informacijska i komunikacijska tehnologija (prijenosna računala, računala, tableti, mobilni telefoni...)

## STANDARDNA

- ploča, kreda, projekcijsko platno, grafoskop, računalo, videorekorder, DC/DVD player, LCD projektor

## IZVORNA STVARNOST

- učenje u izvornom okolišu (građevine, spomenici) ili korištenje izvornih predmeta (predmeta iz prirode ili predmeta koji su proizvod ljudskog rada)

# VJEŽBA 2 – nastavna sredstva i pomagala u obradi teme



- Zadatak: odrediti nastavna sredstva i pomagala potrebna za obradu određene teme



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# IZRADA *POWER POINT* PREZENTACIJE



- O čemu je potrebno voditi računa prilikom izrade *Power Point* prezentacije?



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Pravila izrade *Power point* prezentacija



## Uvodni slide

- naslov prezentacije, ime autora
- naziv institucije
- mjesto i datum

## Sadržaj prezentacije

- Pregled sadržaja izlaganja u nekoliko točaka

## Struktura/tijelo prezentacije

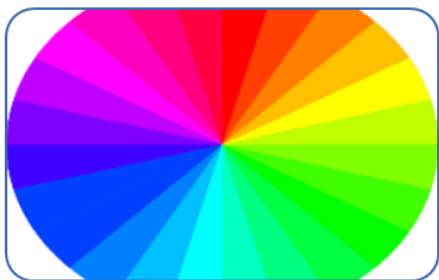
- max 1-2 slajda u min
- tekst u formi natuknica, ne rečenice (ne previše informacija)

## Završni slide

- Kontakt podaci izlagača
- Pozdravna poruka ili pitanje za razmišljanje



# Vizualne upute kod izrade prezentacije



## BOJE

- ne previše boja, kontrastna boja fonta, različite boje za različite točke nepotrebno
- jednostavne i svijetle pozadine, ista u cijeloj prezentaciji



## FONTOVI

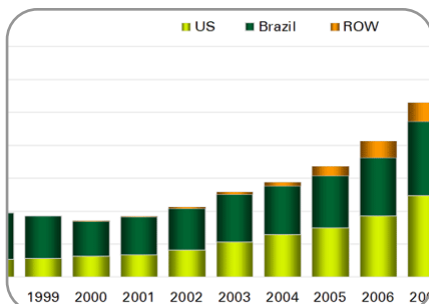
- max 2-3 fonta u prezentaciji,
- tekst font 24, glavna natuknica u veličini 28, naslov 36 (nikako premali font!)
- preporuka: Arial, Verdana, bold za naglašavanje





## ANIMACIJE I EFEKTI

- Ne pretjerujte s animacijom, budite konzistentni
- Preveliko odvratanje pozornosti-NE!
- Zvučni efekti-samo ako je nužno



## GRAFIKONI I SLIKE

- Stavljanje slike radi dekoracije - nije preporučljivo
- Stavite logo svoje ustanove/agencije/tvrtke – ali mali
- Koristite se grafovima, a ne samo tablicama i riječima.

# NASLOV NEKA BUDE NAVEDEN U JEDNOM RETKU AKO JE IKAKO MOGUĆE

NEPRAVILNA IZRADA  
PREZENTACIJE

- VELIKIM SLOVIMA TREBA SE KORISTITI SAMO ZA ISTICANJE NEČEGA ŠTO JE JAKO VAŽNO. IZBJEGAVAJTE VELIKA SLOVA, TEŠKO SE ČITAJU.
- Ako koristite premali font vaša publika ga neće moći čitati
- **Ne koristite komplicirani font**
- **Korištenje boje fonta koja nije u kontrastu s pozadinom čini tekst teško čitljivim.**
- Ne koristite se pozadinama s kojih je teško čitati tekst



# VJEŽBA 3 – pravilna izrada prezentacije



- Zadatak: preoblikovati zadanu prezentaciju prema pravilima za izradu Power Point prezentacije



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# Nekoliko preporuka za prezentiranje



- **Dobro se upoznajete sa sadržajem** - uvježbajte govor i redoslijed prezentacije
- **Postavljajte bitna pitanja** u formi retoričkih pitanja i potom ponudite odgovor
- **Informirajte se o polaznicima i poštujujte polaznike** (primjerena odjeća, uljudan pozdrav, rukovanje, osmijeh)
- **Napravite kraće stanke** po potrebi te **završite na vrijeme**
- **Naglasite zaključak** - polaznici će vjerojatno zapamtiti vaše zadnje riječi.





- <https://www.youtube.com/watch?v=8lvkJhXnEZk>



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



- Hvala na pažnji!

**Kontakt:** Antonela Lozančić  
antonela@zobnica.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.