

# PROGRAM USAVRŠAVANJA PREDAVAČA I MENTORA

**Tema:** PLANIRANJE I PRIPREMA TIJEKA NASTAVNOG  
SATA/PRAKTIČNE NASTAVE

**Voditelji:** Sanja Jozić, Antonela Lozančić i Mia Bolf

# PLANIRANJE I PRIPREMA TIJEKA NASTAVNOG SATA/PRAKTIČNE NASTAVE



## Ishodi učenja:

- Razlikovati izvedbeni plan i program i pripremu za nastavni sat
- Oblikovati izvedbeni plan i program rada nastavnika koristeći primjerenu metodologiju
- Izraditi pripremu za nastavni sat



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# IZVEDBENI I OPERATIVNI PLAN I PROGRAM



- Okvir za pripremu za svaki nastavni sat
- Izrađuje se za svaku nastavnu cjelinu posebno
- Razrada nastavne cjeline:
  - cilj
  - ishodi učenja
  - elementi ocjenjivanja i kriteriji vrednovanja
  - obveze polaznika
  - nastavne teme/jedinice i broj sati
  - metode rada
  - literatura
  - završna provjera znanja i vještina



# PRIPREMA I TIJEK NASTAVNOG SATA

- **uvodni dio**

- Prethodna znanja i iskustva
- Motivacija: postavljanje problema, postavljanje ključnog pitanja sata
- Najava teme: određivanje teme, isticanje ključnog pitanja sata i ishoda učenja

- **središnji dio**

- Različite aktivnosti za obradu sadržaja

- **završni dio**

- Ponavljanje gradiva/sažimanje: ponavljanje sadržaja ili radnih koraka
- Odgovor na ključno pitanje
- Evaluacija: provjeravanje ostvarivanja ciljeva i zadataka nastave



STRUKTURA NASTAVNOG SATA	OPIS NASTAVNIH AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI RADA	METODE RADA	SREDSTVA I POMAGALA
<p><b>uvod</b></p> <p><b>srednji dio</b></p> <p><b>završni dio</b></p>	<p>„scenarij“ – detaljna razrada nastavnog sata.</p> <p>Sat se razrađuje onako kako će se izvoditi u učionici – opisuju se aktivnosti nastavnika i polaznika predviđene na satu. Treba odrediti ne samo što će raditi nastavnik, već i što će raditi polaznici.</p>	<p>Navesti na broj ishoda koji odgovara pojedinoj aktivnosti.</p>	<p><b>Socijalni oblici rada:</b> izravno poučavanje - frontalni rad, grupni rad, rad u paru, individualni rad</p> <p><b>VAŽNO:</b> navesti za svaki dio nastavnog sata navesti zasebno, onako kako se izmjenjuju tijekom nastavnog sata.</p>	<p><b>VAŽNO:</b> navesti za svaki dio nastavnog sata zasebno, onako kako se izmjenjuju tijekom nastavnog sata.</p>	<p><b>VAŽNO:</b> navesti za svaki dio nastavnog sata zasebno, onako kako se izmjenjuju tijekom nastavnog sata.</p>



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# PAUZA ZA KAVU



# AKTIVNOST – metodologija izrade izvedbenog plana i programa



- Zadatak: razrada jedne nastavne cjeline (tema, sadržaji i ishodi učenja, broj sati, metode i socijalni oblici rada, nastavna sredstav i pomagala, kriterij vrednovanja)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# AKTIVNOST -priprema za nastavni sat



- Zadatak: tijekom nastavnog sata (uvod, središnji dio i zaključak)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.





# AKTIVNOST – evaluacija

- Zadatak: ispuniti upitnik za vrednovanje programa stručnog usavršavanja



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# Hvala na pažnji



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.